

заседании членов Правления Организации. В этом случае права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении Правлением Организации. Членство в Организации прекращается в случае смерти, признания члена в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение тяжкого преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, ликвидации (прекращения деятельности) юридического лица (общественного объединения).

3.9. Член Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации посредством участия в Общих собраниях;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещение причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки, и требовать применение последствий их недействительности, а также применение последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации.

Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Правление Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с ее деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Правления Организации; заключения Ревизионной комиссии (Ревизора); документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации). Запрашиваемая информация и (или) документация должны быть представлены члену Организации не позднее 7 дней со дня получения запроса Правлением Организации.

3.10. Член Организации обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способе и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинении вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов, принимаемых и утверждаемых Организацией и соответствующих действующему законодательству;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- не подрывать своими действиями авторитет Организации;
- вносить взносы в порядке и размерах, определяемых Общим собранием членов Организации;
- уплачивать членские взносы.

3.11. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Организации.

3.12. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Общее собрание членов Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания членов Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации. Председатель Организации, члены Правления Организации, члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации являются членами Общего собрания членов Организации по статусу.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов Организации может быть созвано по решению:

- Председателя Организации;
- Правления Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- 1/3 членов Организации.

4.4. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключение из числа ее членов;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений: организаций, отделений, филиалов, представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке и размерах уплаты членских и иных имущественных взносов;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

Решения принимаются открытым голосованием.

При отсутствии кворума, Общее собрание членов Организации может быть перенесено на срок до 15 дней.

Решение принимается Общим собранием членов Организации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих членов Организации.

4.5. В период между созывом Общего собрания членов Организации избирается Правление – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации.

4.6. Правление Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием членов Организации, но не менее 5 (пяти) членов.

4.7. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на

рассмотрение Общего собрания членов Организации по требованию не менее 1/3 членов Организации.

4.8. Правление Организации:

- принимает в члены и исключает из членов Организации, в порядке, определяемом Общим собранием членов Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Организации;
- организует мероприятия по учету членов Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными в случае присутствия на них более 50% членов Правления Организации.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании.

4.10. Председатель (единоличный исполнительный орган) Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (Пять) лет.

Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию членов Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- распоряжается имуществом Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- организует бухгалтерский учет, делопроизводство, отчетность Организации;
- утверждает штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением организации сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- выдает доверенности для штатных сотрудников Организации;
- вносит на рассмотрение руководящих органов любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации;
- может созывать и участвовать в заседаниях руководящих органов с правом голоса;
- имеет все полномочия, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации.

4.11. Председатель Организации имеет право подписи финансовых и банковских документов Организации.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является контрольно-ревизионным органом, созданным с целью организации и осуществления контроля за соблюдением устава, решений руководящих органов, а также за финансовой и хозяйственной деятельностью руководящих органов Организации. Контрольно-ревизионная комиссия избирается в количественном составе не менее 2 (двух) членов.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Решения по вопросам своей компетенции Ревизионная комиссия принимает единогласно.

5.3. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Организации относятся:

- организация и проведение контроля деятельности исполнительных органов Организации;
- проведение комплексных ревизий проверок финансовой и хозяйственной деятельности руководящих, исполнительных органов и структурных подразделений;
- участие в проведении экспертиз проектов Организации;
- привлечение к проверкам, в случае необходимости, сторонних аудиторов;
- организация и проведение проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации и структурных подразделений;
- контроль выполнения устава и решений руководящих органов Организации;
- анализ и исследование нарушений и отклонений в исполнении устава, решений руководящих, исполнительных органов, а также финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- подготовка заключений и предложений по результатам ревизий и проверок;
- подготовка отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

5.4. Должностные лица и штатные сотрудники обязаны при проведении проверок по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации представлять все необходимые материалы и документы, а также давать объяснения.

5.5. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации могут участвовать в заседаниях Правления Организации.

5.6. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации не могут входить в состав Правления Организации и исполнительных органов Организации.

6. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Организация имеет право создавать в каждом регионе Российской Федерации, где она действует, свое региональное отделение (далее - Отделение).

6.2. Отделение имеет следующую структуру:

- Общее собрание членов Отделения (далее – Собрание Отделения);
- Правление Отделения;
- Председатель Отделения;
- Контрольно-ревизионная комиссия.

6.3. Высшим руководящим органом Отделения является Собрание Отделения, созываемое не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное Собрание созывается по инициативе Правления Отделения или по предложению не менее 2/3 членов Отделения.

Собрание компетентно принимать решения по всем вопросам деятельности Отделения. Решения Собрания обязательны для исполнения Правлением Отделения и членами Отделения. Каждый присутствующий на Собрании член Отделения имеет один голос.

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Отделения;
- избрание Правления Отделения в составе Председателя Правления Отделения и членов Правления, Председателя Отделения и досрочное прекращение их полномочий.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем, при условии правомочности заседания.

Решения Собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов членов Отделения, присутствующих на Собрании).

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Правление Отделения является постоянно действующим руководящим органом Отделения.

Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения в период между Собраниями. Члены Правления избираются Собранием из числа членов Отделения сроком на 5 (пять) лет.

6.5. Председатель Отделения – единоличный исполнительный орган. Председатель Отделения избирается из числа членов Отделения квалифицированным большинством голосов (2/3) сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Отделения:

- подотчетен Собранию Отделения;
- организует работу и заседания Правления Отделения;
- отвечает за состояние дел Отделения;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Отделения;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Отделения;
- готовит предложения по благотворительным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других благотворительных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных благотворительных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере благотворительной деятельности;
- организует работу по оргтехническому оснащению Отделения;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения осуществляет контрольно-ревизионная комиссия регионального отделения. Контрольно-ревизионная комиссия регионального отделения в количественном составе не менее 2 (двух) членов избирается Собранием Отделения, сроком на 5 (пять) лет. В состав контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения не могут быть члены руководящих органов отделения и штатные сотрудники отделения.

Контрольно-ревизионная комиссия Отделения проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Отделения. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе контрольно-ревизионной комиссии, по поручению Правления Организации или Общего собрания членов регионального отделения. Контрольно-ревизионная комиссия Отделения вправе требовать от должностных лиц регионального отделения предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Результаты проверок контрольно-ревизионная комиссия представляет Правлению Организации и Общему собранию членов регионального отделения.

6.7. Региональные отделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Организации.

6.8. Региональные отделения наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим

собранием. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями Организации.

8.2. Собственность Организации охраняется законом.

8.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы членов Организации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий;
- поступления от гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Собственником имущества Организации является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Виды приносящей доход деятельности: оказание услуг по проведению и организации мероприятий направленных на достижение уставных целей.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

Поступления от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и используются только для достижения уставных целей Организации.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа

членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.6. Сведения и документы необходимые для осуществления государственной регистрации организации, в связи с ликвидацией, направляется в орган принявший решение о регистрации Организации для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Организации, подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устав Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Устав в новой редакции Организации вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Описание эмблемы Организации: Эмблема представляет собой сложный элемент. Основу эмблемы составляет круг, состоящий из стилизованного изображения куполов белого цвета, символизирующих духовность, на фоне голубого неба, символизирующего чистоту и бескорытность и зеленой земли, символизирующей жизнь и непрерывность. На переднем плане изображены силуэты трех человек черного цвета (женщины, мужчины и ребенка), держащихся за руки, символизирующих непоколебимость организации в достижении уставных целей, по центру эмблемы расположено сердце желтого цвета, символизирующее единство и любовь. По кругу эмблемы заглавными буквами черного цвета написан текст – «СВЯТОЕ БЕЛОГОРЬЕ ПРОТИВ ДЕТСКОГО РАКА». Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

от 05 мая 2022 г.

Учетный № 311,201,3,32

Начальник Управления И. С. Кондратов

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

от 19 мая 2022 г.

ОГРН 1073100002205



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью И. С. Кондратов листов

Председатель И. С. Кондратов Е. В. Кондратов

Прошито, пронумеровано
12 (двенадцать) листов