

Утверждено
протоколом заседания Правления
МОО «Святое Белогорье против детского рака»,
Протокол № 2 от 11.08.2024

Благотворительная программа
Межрегиональной общественной организации «Святое Белогорье против детского
рака»
«Наши люди»

в редакции от 11.08.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Наши люди» (далее – «Программа») реализуется Межрегиональной общественной организацией помощи тяжелобольным детям и социально уязвимым слоям населения «Святое Белогорье против детского рака» (далее – МОО) с целью оказания помощи мирным жителям, проживающим на обстреливаемых территориях Белгородской области, г. Белгорода, Курской области, г. Курска и оказавшимся в связи с этим в трудной жизненной ситуации (далее – «Благополучатели»). Программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава МОО.

1.2. Программа реализуется с момента, указанного в Протоколе заседания Правления МОО об утверждении Программы. Программа реализуется в течение 5 лет либо до принятия Правлением МОО решения о досрочном прекращении Программы.

1.3. Программа реализуется на территории Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По тексту настоящей Программы следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

| | |
|------------------|--|
| МОО | Межрегиональная общественная организация помощи тяжелобольным детям и социально уязвимым слоям населения «Святое Белогорье против детского рака» |
| Программа | Настоящая благотворительная программа «Наши люди» |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Направление | Направление реализации Программы |
| Бюджет (смета) | Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы |
| Правление МОО | Постоянно действующий коллегиальный руководящий орган МОО |
| Председатель МОО | Единоличный исполнительный орган МОО |
| Руководитель Программы | Сотрудник МОО, имеющий полномочия по реализации Программы |
| Благотворитель | Физическое или юридическое лицо, совершившее добровольное пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы |
| Обстреливаемые территории | Населенные пункты, районы и другие административно-территориальные единицы Белгородской области, г. Белгорода, Курской области, г. Курска, на территории которых как минимум один раз после 24.02.2022 органами власти зафиксировано падение и/или детонация боеприпасов (частей боеприпасов, беспилотных летательных аппаратов). |
| Человек в ТЖС | Мирный житель, проживающий на обстреливаемых территориях и оказавшийся в связи с этим в трудной жизненной ситуации (ТЖС), например: понес ущерб здоровью, утратил полностью или частично личное, семейное имущество и/или жилье, вынужден временно проживать в ПВР или в прочих местах временного проживания, имеет финансовые затруднения, сложности в приобретении продуктов питания, товаров первой необходимости, билетов и т.д. Имеет право обратиться за помощью в МОО в рамках Программы. |
| Благополучатель | Человек в ТЖС, получивший благотворительную помощь в МОО в рамках Программы |
| Предметы первой необходимости | Непродовольственные товары, постоянно необходимые людям в быту, например: одежда, обувь, белье, постельные принадлежности, гигиенические принадлежности, посуда, ведра, тазы, швабры, бытовая техника и т.д. |

| | |
|---|--|
| Продуктовый набор | Формируемый МОО набор продуктов питания длительного хранения, состав которого может варьироваться в зависимости от наличия позиций в распоряжении МОО. Набор может содержать, например: сахар, крупы, муку, консервы, чай, печенье, соль, и т.д. |
| Набор бытовой химии | Формируемый МОО набор бытовой химии и средств гигиены, состав которого может варьироваться в зависимости от наличия позиций в распоряжении МОО. Набор может содержать, например: средства для стирки, уборки и дезинфекции, мыло, туалетную бумагу, влажные салфетки, зубную пасту, зубные щетки, шампунь, гель для душа, и т.д. |
| ПВР | Пункты временного размещения - организованные органами власти места временного проживания для мирных жителей, переселенных с обстреливаемых территорий |
| Прочие места временного проживания | Иные места временного проживания мирных жителей, переселенных с обстреливаемых территорий, например: нанятое жилье, жилье родственников, дача, нежилое помещение и т.д. |

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью Программы является:

- улучшение физического и психологического состояния мирных жителей, переселенных с обстреливаемых территорий, профилактика обострения их хронических заболеваний;
- облегчение финансовой нагрузки мирных жителей, переселенных с обстреливаемых территорий, в период их вынужденного проживания вне постоянного места проживания;
- содействие выздоровлению и максимально возможной физической и психологической реабилитации мирных жителей, пострадавших от обстрелов;
- содействие реализации права на образование детей, переселенных с обстреливаемых территорий.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках Программы МОО, помимо прочего, решает следующие задачи:

- обеспечение людей в ТЖС и пострадавших от обстрелов предметами первой необходимости, продуктами наборами, наборами бытовой химии, оказание помощи в виде приобретения билетов и оплаты иных потребностей;
- организация оказания психологической помощи людям в ТЖС и пострадавшим от обстрелов;

- оказание благотворительной финансовой помощи людям в ТЖС и пострадавшим от обстрелов;
- оплата медицинских услуг, услуг медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, протезирования (в том числе, высокотехнологичного), проживания, питания, транспортных и иных сопутствующих расходов для пострадавших от обстрелов и сопровождающих их лиц;
- обеспечение детей цифровыми устройствами для обучения по программе государственных общеобразовательных учреждений;
- создание комфортных условий проживания в ПВР и прочих мест временного проживания, где временно проживают мирные жители, переселенные с обстреливаемых территорий;
- привлечение пожертвований на реализацию Программы в денежной и натуральной форме от физических и юридических лиц;
- закупка, учет, оформление и передача товаров и услуг в рамках реализации Программы;
- распространение информации в СМИ, сети Интернет, в личной коммуникации с Благотворителями о способах совершения пожертвований на реализацию Программы, о реализации мероприятий Программы, о целевом использовании пожертвований в рамках Программы.

4. ЦЕЛЕВЫЕ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

4.1. Целевыми благополучателями программы являются:

4.1.1. Мирные жители, находящиеся в трудной жизненной ситуации и проживающие на обстреливаемых территориях Белгородской области, г. Белгорода, Курской области, г. Курска:

- пострадавшие от обстрелов - получившие ущерб здоровью в результате падения и/или детонация боеприпасов (частей боеприпасов, беспилотных летательных аппаратов);
- мирные жители, которые вынуждены временно проживать в ПВР или в прочих местах временного проживания, испытывают финансовые затруднения, сложности в приобретении продуктов питания, товаров первой необходимости, билетов и т.д.
- мирные жители, понесшие ущерб личному или семейному имуществу либо утратившие имущество полностью в результате обстрелов.

4.1.2. Дети, проживающие на обстреливаемых территориях Белгородской области, г. Белгорода, Курской области, г. Курска, обучающиеся по программам государственных образовательных учреждений в дистанционной форме.

4.1.3. Организации Белгородской области, г. Белгорода, Курской области, г. Курска, на базе которых организованы ПВР.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Направление «Территории под обстрелами».

Люди в ТЖС могут получить благотворительную помощь в виде предметов первой необходимости, продуктовых наборов, наборов бытовой химии, предметов быта, одежды, обуви, медицинских изделий, лекарственных препаратов (безрецептурных, иных - только при предъявлении назначения врача), иных необходимых товаров, а также в виде перечисления денежных средств на банковский счет.

Если люди в ТЖС утратили документы в результате обстрелов, они могут получить благотворительную помощь в виде оплаты государственной пошлины за оформление паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и/или иных документов, удостоверяющих личность.

Помощь оказывается не на регулярной основе, по запросу. Помощь может оказываться неоднократно.

5.2. Направление «Помощь с билетами».

Люди в ТЖС могут получить благотворительную помощь в виде билетов железнодорожным транспортом, авиатранспортом, автотранспортом, а также в виде оплаты услуг медицинской транспортировки (медицинской эвакуации) в следующих случаях:

- ребенок направляется в санаторий или оздоровительный лагерь (предоставляются билеты для ребенка - из региона проживания до санатория (лагеря) и обратно);
- семья направляется для временного проживания за пределами области с известной датой возвращения (предоставляются билеты для всех членов семьи - из региона проживания до места временного проживания и обратно; людям, имеющим заболевания, при необходимости предоставляются услуги медицинской транспортировки);
- семья направляется для временного проживания за пределами области на неопределенный срок (предоставляются билеты для всех членов семьи - из региона проживания до места временного проживания; людям, имеющим заболевания, при необходимости предоставляются услуги медицинской транспортировки).

Если семья направляется для временного проживания за пределы области, МОО в исключительных случаях имеет право предоставить благотворительную помощь в виде оплаты услуг по перевозке вещей к временному месту проживания.

5.3. Направление «Психологическая помощь».

Люди в ТЖС могут получить благотворительную помощь в виде психологических консультаций, проведения мастер-классов, участия в мероприятиях психологической реабилитации и иных мероприятиях, направленных на улучшение психологического и эмоционального состояния человека.

Участие в программах психологической реабилитации за пределами региона проживания предоставляется ребенку (детям) в сопровождении как минимум одного взрослого члена семьи. Участникам предоставляется также проезд до места проведения программы. При рассмотрении заявлений о помощи приоритет имеют:

- семьи, в которых есть люди, пострадавшие от обстрелов (понесшие ущерб здоровью);
- семьи, понесшие ущерб имуществу;
- семьи, в которых воспитываются дети, имеющие инвалидность или тяжелое заболевание;
- семьи, в которых родители работают в сфере помогающих профессий (медицинские и социальные работники, психологи и т.д.).

5.4. Направление «Помощь пострадавшим от обстрелов».

Люди в ТЖС, пострадавшие от обстрелов (получившие ранение, травму, ампутацию, контузию, прочий ущерб здоровью) на обстреливаемых территориях, могут получить благотворительную помощь в виде оплаты:

- медицинских услуг;
- услуг медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения;
- протезирования (в том числе, высокотехнологичного);
- проживания, питания, транспортных и иных сопутствующих расходов для пострадавшего и одного сопровождающего лица (в период прохождения лечения, диагностики, реабилитации).

Также пострадавшие от обстрелов и (или) их сопровождающие могут получить благотворительную помощь в виде перечисления денежных средств на банковский счет.

5.5. Направление «Экстренная помощь людям, имеющим заболевания».

Люди в ТЖС, имеющие заболевания и нуждающиеся в лечении, диагностике, реабилитации, могут получить благотворительную помощь, описанную в п.5.4. настоящей Программы. Помощь оказывается в случаях, когда оперативная обстановка не позволяет получить на территории Белгородской или Курской области необходимые услуги, связанные с лечением, диагностикой, реабилитацией, либо получение таких услуг на территории Белгородской или Курской области связано с риском для жизни и (или) здоровья пациента.

5.6. Направление «Помощь школьникам».

Люди в ТЖС, имеющие детей, обучающихся по программам государственных образовательных учреждений (средняя школа, техникум, училище, колледж, высшее учебное заведение), могут получить благотворительную помощь в виде канцелярских принадлежностей, рюкзака или сумки, планшетного компьютера (планшета) для продолжения обучения в дистанционной форме. Заявление о помощи и пакет документов предоставляет законный представитель ребенка.

5.7. Направление «Помощь ПВР».

Организации, на базе которых организованы ПВР, могут получить благотворительную помощь в виде предметов первой необходимости, мебели, бытовой техники и электроники, посуды, спальных и канцелярских принадлежностей и иных предметов, необходимых для комфортного временного проживания людей, постоянно проживающих на обстреливаемых территориях.

5.8. Направление «Новая жизнь».

Люди в ТЖС, предоставившие документ от местных органов государственной власти, подтверждающий полную утрату имущества, могут получить набор различных хозяйственных предметов и малой бытовой техники. Состав набора может варьироваться в зависимости от наличия позиций в распоряжении МОО. Набор может содержать, например: мультиварку, ложки, кастрюли, постельное белье, внешний аккумулятор, таз, швабру, ведро, шуруповерт и т.п.

5.9. Направление «Финансовая помощь при утрате имущества».

Люди в ТЖС, имеющие подтверждение полной или частичной утраты жилья и (или) имущества, могут получить благотворительную помощь в виде сертификатов на приобретение мебели, бытовой техники, а также в виде перечисления денежных средств на банковский счет.

Каждое обращение заявителей, а также приложенные документы, рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании Правления МОО, решение об оказании и размере помощи принимается коллегиально Правлением МОО.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

6.1. Мирные жители, проживающие в ПВР и прочих местах временного проживания, будут находиться в более комфортных бытовых условиях, что улучшит их психологическое и физическое состояние во время длительного нахождения вдали от дома, сделает адаптацию более успешной, позволит легче пережить трудный период в жизни.

6.2. Мирные жители с обстреливаемых территорий в период их вынужденного проживания вне постоянного места проживания, смогут получить благотворительную

помощь, что облегчит финансовую нагрузку и поможет сохранить психологическое и физическое здоровье.

6.3. Люди, пострадавшие от обстрелов, получают возможности для более полной и эффективной физической реабилитации, чтобы восстановить свое здоровье настолько, насколько это возможно.

6.4. Дети-школьники смогут продолжать свое образование, находясь в ПВР, вне зависимости от материального состояния их родителей.

7. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Принцип приоритетности: при рассмотрении заявлений Руководитель Программы отдает приоритет мирным жителям, проживающим на территориях, из которых органами власти организована эвакуация и переселение, а также семьям, в которых есть инвалиды, тяжелобольные люди, дети.

7.2. Принцип гибкости: Решение принимается индивидуально по каждому заявлению. В ситуации ограниченности ресурсов Руководитель Программы имеет право вести лист ожидания с данными мирных жителей, проживающих на обстреливаемых территориях, не относящихся на момент подачи заявления к приоритетным категориям благополучателей. В случае достаточности ресурсов помощь может быть оказана также заявителям из листа ожидания.

7.3. Принцип сотрудничества: Программа реализуется в сотрудничестве с органами власти, физическими и юридическими лицами, заинтересованными в реализации Программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного уважения.

7.4. Принцип добровольности: все Благополучатели, Благотворители и контрагенты участвуют в Программе добровольно. Заявители имеют право отозвать свое заявление при несогласии с Порядком реализации Программы. Благотворитель имеет право сохранять анонимность в публичных отчетах МОО.

7.5. Антикоррупционная оговорка:

7.5.1. При оказании благотворительной помощи в рамках Программы МОО соблюдает и требует соблюдения от Благополучателей, Благотворителей и привлекаемых контрагентов антикоррупционного законодательства, в частности: не предоставляет какие-либо неправомерные преимущества в рамках выполнения своих обязательств ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо преимущества, которые могут квалифицироваться как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, или действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.5.2. В случае возникновения у МОО оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства в рамках реализации Программы, МОО вправе запросить в письменном виде у

Благополучателей, Благотворителей и привлекаемых контрагентов подтвердить факт наличия или отсутствия соответствующих нарушений.

7.5.3. В случае подтверждения факта нарушения Благополучателем, Благотворителем и/или привлекаемым контрагентом антикоррупционного законодательства, МОО вправе без выплаты каких-либо компенсаций незамедлительно расторгнуть все заключенные с таким лицом договоры в одностороннем порядке, а также потребовать полного возмещения понесенных убытков, подтвержденных документально, возникших у МОО в результате указанных событий.

8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. МОО размещает на своем сайте, в соцсетях и СМИ информацию о способах совершения пожертвований на реализацию Программы, формируя фонд товаров и денежных средств.

8.2. Организации, на базе которых организованы ПВР, подают в МОО письменное обращение с подписью должностного лица и печатью, содержащее перечень необходимых товаров и запрашиваемое количество.

8.3. Мирные жители, проживающие на обстреливаемых территориях, лично подают письменное заявление о предоставлении благотворительной помощи, а также подписывают:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку биометрических данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- согласие на обработку специальной категории персональных данных (в случаях, требующих предоставления для рассмотрения документов, содержащих медицинскую информацию заявителя или детей заявителя).

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие личность и проживание на обстреливаемых территориях и/или подтверждающие трудную жизненную ситуацию человека, в зависимости от запрашиваемой помощи, например: медицинские заключения, свидетельство о рождении ребенка, справки, ходатайства и т.д.

8.4. Обращения и заявления рассматриваются Руководителем Программы в срок не более 3 рабочих дней. При принятии решения Руководитель Программы учитывает наличие конкретных позиций в распоряжении МОО, исполнение Бюджета Программы, возможность удовлетворить запрос по заявлению. Руководитель Программы имеет право формировать лист ожидания, куда вносятся заявители, которым помощь будет оказана позднее. Для получения помощи такие заявители будут приглашены отдельно.

8.5. Основанием для отказа в оказании благотворительной помощи может являться:

- невозможность предоставления конкретных товаров для оказания помощи по заявлению ввиду отсутствия таковых в распоряжении МОО;
- недостаточность средств в бюджете Программы;
- невозможность отнесения заявителя ни к одной категории целевых благополучателей, указанных в разделе 3 Программы;
- невозможность закупки запрашиваемых товаров (услуг) для оказания помощи по заявлению ввиду отсутствия конкретной позиции у российских поставщиков;
- отказ заявителя от фотофиксации передачи помощи и/или от подписания необходимых документов, в том числе всех видов согласий об обработке персональных данных, перечисленных в пункте 8.3. настоящей Программы.

8.6. В случае принятия положительного решения передача благотворительной помощи в натуральной форме оформляется Актом приема-передачи или товарной накладной по форме ТОРГ 12, который должен быть подписан Благополучателем или законным представителем Благополучателя, а в случае оказания помощи организации, на базе которой организован ПВР - подписью должностного лица и иметь оттиск печати организации.

8.7. МОО собирает фото- и видеоматериалы, подтверждающие передачу благотворительной помощи в натуральном виде Благотворителям или организациям.

8.8. МОО по запросу от заявителей организует консультации с психологом, а также выезды кризисных психологов на ПВР для личных консультаций и групповых занятий на регулярной основе.

8.9. Оплата медицинских и иных услуг для Благополучателей, пострадавших от обстрелов, происходит на основании договора между МОО и поставщиком услуги по выставленному счету на оплату. Оказание благотворительной помощи оформляется Актом приема-передачи между МОО и Благополучателем и Актом приема-передачи услуги между МОО и поставщиком услуги.

8.10. Благополучатель, получивший помощь в виде перечисления денежных средств, обязан предоставить отчет о расходовании с приложением первичных бухгалтерских документов (чеки ККМ, счета на оплату и т.п.) по запросу МОО.

8.11. МОО расходует средства на реализацию Программы согласно бюджету Программы

8.12. МОО по запросу Благотворителя предоставляет ему отчет расходовании его пожертвования на реализацию Программы в согласованные с Благотворителем сроки.

8.13. МОО размещает на своем сайте, в соцсетях и СМИ информацию о реализации Программы.

9. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

9.1. Правление МОО является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом МОО, к функциям которого относятся:

- Утверждение и внесение изменений в Программу;

- Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы.
- Утверждение годового бюджета (сметы) Программы, внесение изменений в бюджет Программы.

9.2. Председатель МОО обладает следующими полномочиями в рамках реализации Программы:

- Контроль за ходом реализации Программы;
- Рассмотрение жалоб заявителей и Благополучателей на решения Руководителя Программы и должностных лиц МОО в связи с реализацией Программы, и принятие решений по таким жалобам;
- Издание распоряжений, связанных с реализацией Программы.

9.3. К функциям Руководителя Программы относится:

- Разработка и предоставление годового бюджета (сметы) Программы на рассмотрение Председателю МОО;
- Осуществление приема и первичной проверки оформления заявлений, комплексности документов, предоставленных заявителем;
- Принятие решений по одобрению или отклонению заявлений заявителей на оказание благотворительной помощи;
- Внесение предложений по улучшению и оптимизации оказания помощи Благополучателям;
- Предоставление ежеквартального отчета о ходе реализации Программы Председателю МОО;
- Осуществление поиска финансирования, привлечения Благотворителей для реализации Программы;
- Обеспечение эффективного целевого использования пожертвований в рамках Программы;
- Осуществление поиска поставщиков, подрядчиков для реализации помощи Благополучателю, организация закупки товаров и услуг, указанных в одобренных заявлениях;
- Получение и формирование пакета юридических, бухгалтерских документов и иных отчетных материалов от Благополучателя, Благотворителя и подрядных организаций в рамках реализации Программы, в том числе, для целей бухгалтерского учета;
- Сбор аналитической информации для формирования отчетной документации по Программе;
- Предоставление отчетов о целевом использовании денежных средств Благотворителям.

9.4. Бухгалтер Программы выполняет следующие обязанности в рамках Программы:

- Ведение бухгалтерского учета по всем видам деятельности реализации Программы;
- Прием, контроль и обработка первичной бухгалтерской и юридической документации;
- Начисление и выплата заработной платы сотрудникам;
- Оплата счетов;
- Ведение налогового и управленческого учета;
- Подготовка и сдача отчетов;
- Составление бухгалтерского отчета для Руководителя Программы.

10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

10.1. Финансирование Программы осуществляется за счет пожертвований Благотворителей в денежной или натуральной форме. МОО имеет право подавать заявки на гранты и субсидии государственных институтов, организаций и частных компаний.

10.2. Программой также предусмотрена возможность нефинансового участия Благотворителей в Программе путем безвозмездного оказания услуг или информационного сотрудничества с МОО. Способы нефинансового участия Благотворителей в Программе не ограничены.

11. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

11.1. Бюджет (смета) Программы утверждается решением Правления МОО ежегодно по форме, представленной в Приложении №2 к Программе. Утвержденный бюджет Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Бюджет Программы может быть изменен по решению Правления МОО.

11.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

11.3. МОО обязан израсходовать пожертвования, поступившие для реализации Программы, в течение 3 (трех) лет с момента зачисления денежных средств на расчетный счет МОО.

11.4. Бюджет составляется из расчета обеспечения необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям на каждый календарный год.

11.5. Расходы, связанные с управлением Программой, относятся на соответствующие статьи бюджета Программы и покрываются за счет выделяемых средств на исполнение Программы.

11.6. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении бюджета Программы и предоставляет его на рассмотрение Правлению МОО. Председатель МОО вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении бюджета с соблюдением процедуры, описанной выше.

12. ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

12.1. Руководитель программы осуществляет сбор аналитических данных по реализации Программы, формирует отчет о целевом использовании денежных средств и передает отчет Благотворителям.

12.2. Публичные отчеты о целевом использовании предоставленных на реализацию Программы пожертвований ежегодно размещаются МОО на сайте по адресу <https://zhiznplus.ru/> в виде раздела в итоговом отчете о деятельности МОО за предыдущий год.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

13.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Программу осуществляется по решению Правления МОО по инициативе Председателя МОО.